



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
Ханты_Мансийский автономный округ-Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №67 «УМКА»**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г

№ 626

О закреплении наставнических пар
на 2025-2026 учебный год

В соответствии с программой развития МБДОУ ДС № 67 на 2021-2025, плана работы МБДОУ ДС № 67 «Умка» на 2025-2026 учебный год, с целью создания эффективной системы работы по поддержке и сопровождению педагогических работников в рамках реализации целевой модели наставничества, в рамках совершенствования модели внутрикорпоративного повышения квалификации педагогических кадров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в качестве наставников и наставляемых следующих педагогов:

№ п/п	Ф.И.О. наставников	Ф.И.О. наставляемых
<i>Корпус по адресу: ул. Дзержинского, д.2</i>		
1.	Александрова Мария Григорьевна, старший воспитатель	Орел Ирина Ивановна, воспитатель
<i>Корпус по адресу: ул. 60 лет Октября, д.12</i>		
2.	Никитина Наталья Аркадьевна, воспитатель	Тераевич Татьяна Анатольевна, воспитатель
3.	Ахметханова Лилия Ризаевна, воспитатель	Князева Елена Сергеевна, воспитатель
<i>Корпус по адресу: ул. Менделеева д.6 а</i>		
4.	Мацина Ольга Михайловна, воспитатель	Хаджинова Юлия Александровна, воспитатель

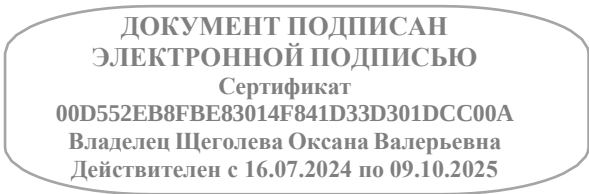
2. Наставникам и наставляемым:

2.1. Разработать персонализированную программу наставничества (наставник-наставляемый) в соответствии с положением о системе (целевой модели) наставничества в МБДОУ ДС №67 «Умка». Срок до 30.09.2026 г.

2.2. Предоставить результаты реализации персонализированной программы наставничества (наставник-наставляемый). Срок до 31.05.2026 г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей заведующего по ВМР Косенко О.Ю., Зиятдинову Д.Н., Андрееву Н.В.

Заведующий учреждения



О.В. Щеголева

Настоящий приказ подготовлен в 4 экземплярах. Первый экземпляр приказа №626от 01.09.2025 «О закреплении наставнических пар на 2025-2026 учебный год» департаментом образования администрации города» находится в делопроизводстве, второй, третий, четвертый экземпляры находятся у руководителя структурного подразделения. Лист ознакомления работников с приказом прилагается ко второму, третьему и четвертому экземплярам. Приказ разослать по электронной почте.

Приказ подготовил: Заместитель заведующего (наименование должности) _____Д.Н. Зиятдинова « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО: Заместитель заведующего (наименование должности) _____Н.В. Андреева (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
СОГЛАСОВАНО: Заместитель заведующего (наименование должности) _____О.Ю. Косенко (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.	СОГЛАСОВАНО: Заместитель заведующего (наименование должности) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.